



Cómo ingresar al Sistema

Versión 1 – Agosto 2014

1. Haga clic en el botón “Miembros” o “Colaboradores” (según sea el caso), ubicado en la parte superior derecha de la página.



2. Ingrese al sistema indicando su usuario y contraseña ¹.

3. Presione el botón “Entrar”. Aparecerá en pantalla la página “Documentos ingresados”, donde podrá visualizar el listado de los documentos que usted haya ingresado al Sistema hasta el momento.

Apellido Escritor/a	Nombre Escritor/a	Pseudónimo	Publicado en Orbescrito	Estado Actual	Acciones
González	Roberto	Macanudo	Si	Terminada	Ver encuesta
Palacios	Pedro Bonifacio	Almafuerte	Si	Terminada	Ver encuesta

¹ Si ha olvidado su contraseña, utilice el enlace “¿Olvidó su contraseña?” para que el Sistema le genere una nueva. Recibirá un mail en su casilla de correo con la nueva contraseña. Recuerde cambiarla ni bien ingrese al Sistema la próxima vez.